

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το αριθμ. 2^{ου} /2013
πρακτικό συνεδριάσεως της
Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ. Απόφασης: 12 /2013

Θ Ε Μ Α «Κατάρτιση όρων διαγωνισμού για την ανάθεση της υπηρεσίας «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Πάτμου».

Πάτμος σήμερα την 18^η του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12^η μεσημβρινή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η Οικονομική Επιτροπή μετά από την αριθμ. 1083/14-2-2013 πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα Μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία επειδή επί συνόλου επτά (7), ευρέθησαν παρόντα και τα έξι (6)

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1) Γαμπιεράκη Σούλα Αντιπρόεδρος η οποία προεδρεύει στην συνεδρίαση σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, 2) Σκεμπές Ιωάννης τακτικό μέλος 3) Αλέκος Μιχαήλ, τακτικό μέλος 4) Σημαντήρης Ιωάννης, τακτικό μέλος 5) Μαύρου Νομική τακτικό μέλος και 6) Ευγενικός Πανάγος

ΑΠΟΝΤΕΣ: Στόικος Γρηγόρης Πρόεδρος της Οικ. Επιτροπής, Δήμαρχος λόγω απουσίας του εκτός έδρας

Η Αντιπρόεδρος εισηγήθηκε το 10^ο θέμα της ημερησίας διατάξεως και έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, άρθρα 209 και 273, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτογενικός κώδικας) – Προπρωτογενική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204Α'/15-09-2011) και ιδιαίτερα το άρθρο 4, παρ. 3.
6. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, σε συνδυασμό με τα άρθρα 209 και 273 του Ν. 3463/2006.
8. Την ΥΑ 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β/23-03-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης), αναλογικά εφαρμοζόμενου,
9. Το Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/27-11-2011) και ιδιαίτερα το άρ. 26 αυτού.
10. Την Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β/07-11-2011) «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
11. Τη με αριθμ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αριθμ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.

12. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 3271/16-10-2012 Απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. περί Ένταξης της Πράξης "ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ" με κωδικό MIS 389306 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου".
13. Την με αριθμό 22/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πάτμου, με την οποία διαπιστώθηκε η αναγκαιότητα ανάθεσης της υπηρεσίας σε ιδιώτη και αποφασίστηκε η επιλογή του κατόπιν πρόχειρου διαγωνισμού
- 14.- Ότι στον ΚΑ 00.6117.0005 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

Κατόπιν η Αντιπρόεδρος κάλεσε τα Μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την εισήγηση της Αντιπρόεδρου, την αριθμ. 22/2013 απόφαση του ΔΣ, την μελέτη της υπηρεσίας, τα άρθρα 72 και 75 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

1.-Καταρτίζει πρόχειρο διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την τεχνικοοικονομικά συμφερότερη προσφορά, με τους όρους που αναφέρονται κάτωθι, για την υλοποίηση της υπηρεσίας «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Πάτμου», με Κωδ. MIS 389306, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗΣ και ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 50.000,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει με σχετική διακήρυξή του ο Δήμαρχος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, Πλατεία Δημαρχείου, Χώρα, Τ.Κ. 855 00. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής θα αναρτηθούν στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πάτμου <http://www.patmos.gov.gr>, μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες «Η ΡΟΔΙΑΚΗ», «ΠΡΟΟΔΟΣ» και «ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ». Επίσης, το παρόν θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α´ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ´ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε´ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τύπος Διαγωνισμού	Πρόχειρος διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη τεχνικοοικονομικά συμφερότερη προσφορά.
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Πάτμου
Αντικείμενο	Αντικείμενο της υπηρεσίας, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Πάτμου για την ωρίμανση / υλοποίηση έργων, τα οποία είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ. Στόχος είναι η υποστήριξη και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών του Δήμου Πάτμου στις διαδικασίες ωρίμανσης / επίβλεψης / παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, διασφαλίζοντας την επιτάχυνση της υλοποίησης τους, την ενίσχυση της ποιότητας της διαχείρισης, της παρακολούθησης και του αποτελέσματος της υλοποίησης και την άμεση απορρόφηση των εγκεκριμένων κοινοτικών και εθνικών πόρων. Περισσότερες πληροφορίες για το αντικείμενο αναφέρονται στη με αριθμό μελέτη του Δήμου Πάτμου.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
Κωδικός Πράξης: (ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ)	389306
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Κωδικός Πράξης ΣΑ: 2012ΣΕ01980242 Κ.Α. 00.6117.0005 Προϋπολογισμού Δήμου Πάτμου.
Χρηματοδότηση	Η υπηρεσία συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ε.Τ.Π.Α. και κατά 20% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-2013»
Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως τις
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Στις ημέρα και ώρα
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Δήμος Πάτμου - Γραφείο Πρωτοκόλλου (Δημοτικό Κατάστημα), Χώρα Πάτμου, Τ.Κ. 855 00
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών, ημέρα και ώρα
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Ημερομηνία διακήρυξης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Β', Γ' και Δ' της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Σκοπός της διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνικοοικονομικά συμφερότερη προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για την υπηρεσία «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Πάτμου», με κωδικό MIS 389306 που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

2. Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα της ανωτέρω υπηρεσίας αναφέρονται στη μελέτη, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του της υπηρεσίας με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησής της.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

3.2 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

- ε) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- στ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ζ) καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

3.3 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις **ελάχιστες προϋποθέσεις** που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη **τεχνογνωσία και εμπειρία** στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφή θεωρείται η εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ωρίμανση, παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων δικαιούχων στα πλαίσια του Ε.Σ.Π.Α.

Για το λόγο αυτό, κάθε προσφέρων πρέπει να προσκομίσει πίνακα συναφών υπηρεσιών (τίτλος υπηρεσίας, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του υπηρεσίας) που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών και τις αντίστοιχες συμβάσεις.

Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο.

3.4 Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να είναι κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό της παρούσας υπηρεσίας.

3.5. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Ο Δήμος Πάτμου έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της υπηρεσίας.

5. Χρόνος Παράδοσης – Υλοποίησης υπηρεσίας

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του οπωσδήποτε από την έδρα του Δήμου Πάτμου, καθώς και από την έδρα του εφόσον το επιθυμεί. Η προσφορά της υπηρεσίας από την έδρα του Δήμου Πάτμου κρίνεται απαραίτητη (λόγω της παντελούς έλλειψης προσωπικού στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πάτμου) μέσω στελέχους ή συνεργάτη του Αναδόχου, στον οποίο θα παραχωρηθεί χώρος εργασίας εντός του Δημοτικού Καταστήματος Πάτμου, προκειμένου να βρίσκεται σε καθημερινή άμεση επαφή με τον Δήμαρχο, τα εξουσιοδοτημένα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου για την προώθηση υλοποίησης της πράξης. Ο ανωτέρω συνεργάτης ή στέλεχος θα είναι Διπλωματούχος Μηχανικός του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου ή ισοδύναμου ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής και μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.

7. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

7.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγράφως τις προσφορές τους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας.

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο της υπηρεσίας. Προσφορές για μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα υπηρεσίας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

7.2 Η προσφορά υποβάλλεται σε **ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

επιλογής αναδόχου για την υπηρεσία «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Πάτμου», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ (Χώρα Πάτμου, Τ.Κ. 855 00, Πάτμος)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦ.):

.....

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

7.3 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»).

7.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινική αποκλεισμού ο προσφέρων. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, συνοδευόμενη από κατάλογο συνημμένων.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το 2% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού οκτακοσίων δεκατριών ευρώ και ενός λεπτού (813,01€). Η Εγγύηση Συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιέχεται στο συνημμένο Παράρτημα Γ' και πρέπει να έχει ισχύ επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο, στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία, θα επιστραφεί μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των δύο πρώτων επιλαχόντων θα επιστραφούν παρομοίως με του αναδόχου, ενώ των λοιπών διαγωνισθέντων που θα επιστραφούν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

3. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο

4. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α.

5. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι ασφαλισμένος σε αυτό ή απασχολεί μέλη του.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι:

- Έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιριτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του Άρθρου 3.2 της παρούσας.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου, στην οποία θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο αριθμός μητρώου Τ.Ε.Ε. του στελέχους ή συνεργάτη του, ο οποίος θα εγκατασταθεί στην Πάτμο για την επιτόπια παροχή εργασιών καθ'όλη την διάρκεια παροχής της υπηρεσίας σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχός της. Επίσης, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του

ανωτέρω στελέχους ή συνεργάτη του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνει ότι προτίθεται να εγκατασταθεί στην Πάτμο καθ' όλο το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας, εφόσον ο διαγωνιζόμενος αναδεχθεί ανάδοχος της υπηρεσίας. Οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας παραγράφου θα είναι επί ποινή αποκλεισμού θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή.

9. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

- Πίνακας Συναφών Υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

11. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς εφόσον υπάρχουν ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

12. Έγγραφο εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

13. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

14. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών, από την οποία θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

7.3.2 Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της υπηρεσίας, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την υπηρεσία και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

- τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί η υπηρεσία
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υπηρεσίας
- τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας της υπηρεσίας.

7.3.3 Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα της υπηρεσίας, ήτοι 50.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
- Το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να παρέχει την υπηρεσία μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., το ποσοστό Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτό, όπως επίσης και το ποσό του Φ.Π.Α.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας. Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν απαντήσει στην αποκλειστική ημερομηνία των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον

και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με την υπηρεσία (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.), πλην των προβλεπόμενων από τον προϋπολογισμό της παρούσας υπηρεσίας θα βαρύνουν τον προσφέροντα. Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω αίτηση, υπεύθυνες δηλώσεις, προσφορές και όλα τα λοιπά έγγραφα που θα περιλαμβάνονται στους φακέλους προσφορών θα υπογράφονται ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου:

- σε περίπτωση μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο,
- σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε. από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο ομόρρυθμο εταίρο της,
- σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε. από τον εξουσιοδοτημένο επί τούτω διαχειριστή της,
- σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε. από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
- Σε περίπτωση Κοινοπραξίας επιχειρήσεων, είτε α) από κοινό εκπρόσωπο (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των επιχειρήσεων, είτε β) από όλους τους κοινοπρακτούντες μαζί, καθένα εκπροσωπούμενο ή αντιπροσωπευόμενο κατά τα παραπάνω.

Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που τούτο συμβεί θα απορριφθούν οι προσφορές όλων των διαγωνιζόμενων που αυτό εκπροσωπεί.

15. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος Πάτμου θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

16. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο πλαίσιο του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- Αποσφραγίζονται, μονογράφονται και ελέγχονται τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού και φυλάσσονται.
- Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων σταδίων, στην ίδια ή και σε επόμενες συνεδριάσεις της αρμόδιας επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 17.2 της παρούσας.
- Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.
- Ο φάκελος κάθε Οικονομικής Προσφοράς θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.
- Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές στα δύο προηγούμενα στάδια, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους υποψηφίους Αναδόχους.

Για κάθε στάδιο αξιολόγησης η Επιτροπή Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο θέτει υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής.

17. Αξιολόγηση προσφορών

17.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνικοοικονομικά πιο συμφέρουσα προσφορά.

17.2 Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Κάλυψη Τιθέμενων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων	80%
A.1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων της υπηρεσίας και συμφωνία της πρότασης με τις τεχνικές προδιαγραφές	25%
A.2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης / τεκμηρίωση	25%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης της υπηρεσίας (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)	30%
B	Οργάνωση παροχής της υπηρεσίας	20%
B.1	Προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθηση της υπηρεσίας	10%
B.2	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργανωτικής και διοικητικής δομής / διασφάλιση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές).

17.3 Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την τεχνικοοικονομικά συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της τεχνικοοικονομικά συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 \times (Gi / Gmax) + 0,20 \times (Kmin/Ki)$$

όπου:

Gmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

Gi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

Kmin το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ki το συνολικό κόστος της προσφοράς i, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Li τελική βαθμολογία της προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

18. Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατατίθενται στην Επιτροπή που τον διενήργησε ή στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

19. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού

19.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

19.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από το Δήμο Πάτμου, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής με ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του, σε περίπτωση που η ισχύς των προσκομισθέντων στον διαγωνισμό έχει παρέλθει.
- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής με ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

ε) Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο

στ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α.

ζ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι ασφαλισμένος σε αυτό ή απασχολεί μέλη του.

Σε περίπτωση που από τα ανωτέρω δικαιολογητικά προκύψει ότι ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η κατακύρωση κατέθεσε ψευδή υπεύθυνη δήλωση ή δεν είναι πλέον φορολογικά ή ασφαλιστικά ενήμερος θα κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπέσει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ του Δήμου Πάτμου και θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης προκειμένου να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

19.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

19.4 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος Πάτμου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

20. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

20.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη η υπηρεσία, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

20.2 Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία, υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση ο Δήμος Πάτμου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του αναδόχου και ο Φ.Π.Α. (δηλαδή θα ανέρχεται στο ποσό των 2.032,52€).

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα Δ' της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

21. Παρακολούθηση - παραλαβή υπηρεσίας

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της αρμόδιας επιτροπής.

Η Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών του Δήμου Πάτμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραδοτέων της υπηρεσίας έως την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων της υπηρεσίας θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στη μελέτη.

22. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνει σε τέσσερεις (4) δόσεις, ως ακολούθως:

α) ποσοστό 75% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων κατόπιν των αντίστοιχων εξαμηνιαίων εκθέσεων, ήτοι 25% του συνολικού συμβατικού τιμήματος κατόπιν παρέλευσης εκάστου εξαμήνου.

β) ποσοστό 25% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή της υπηρεσίας (παραλαβή Απολογιστικής Έκθεσης).

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

23. Λοιπά θέματα

Για τα λοιπά θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, αυτά ρυθμίζονται από τις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας.

24. Διευκρινίσεις - πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική διευκρίνιση ή πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 08.30 πμ και έως 03.00 μμ. Αρμόδιος για επικοινωνία: Γεώργιος Καρακατσάνης, ΤΗΛΕΦΩΝΟ 22473-60307, FAX 22470-31577 e-mail: giorkara79@yahoo.gr.

25. Τρόπος Λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση του τεύχους της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα του Δήμου Πάτμου και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή με ταχυμεταφορική (courier) ή μέσω e-mail (αρχείο τύπου .pdf). Στην περίπτωση παραλαβής με courier η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετική αίτηση με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη δ/ση www.patmos.gov.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές σελίδες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

Η προκηρυσσόμενη υπηρεσία «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Πάτμου» εντάχθηκε με την υπ' αριθμ πρωτ. 3271/16-10-2012 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. στον Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Νότιο Αιγαίο» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», με κωδ. MIS 389306.

Αφορά στην παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Πάτμου για την ωρίμανση/ υλοποίηση που έχουν ενταχθεί ή πρόκειται να ενταχθούν στα διάφορα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Ε.Σ.Π.Α.

Τα έργα Ε.Σ.Π.Α. που υλοποιεί ή σκοπεύει να υλοποιήσει ο Δήμος Πάτμου έχουν αυξημένες ανάγκες, απαιτήσεις και υποχρεώσεις όσο αφορά στην υλοποίησή τους και απαιτούν μεγάλο όγκο ενεργειών για την ολοκλήρωση της προετοιμασίας τους, την ένταξη, τη συμβασιοποίηση, την υλοποίηση και ολοκλήρωση εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Η διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και η αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη τους, απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε άκρως εξειδικευμένα θέματα όπως ενδεικτικά:

§ Οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων Ε.Σ.Π.Α. και η κείμενη νομοθεσία.

§ Η χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για καταχώρηση στοιχείων παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

§ Θέματα τεχνικής και άλλης φύσης που ανακύπτουν κατά τη διαχείριση και την υλοποίηση των προγραμμάτων και των έργων σε σχέση με την τήρηση των εφαρμοστέων εθνικών και κοινοτικών κανόνων.

§ Διαδικασίες ελέγχου των χρηματοδοτούμενων πράξεων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα.

§ Θέματα σχετικά με τον έλεγχο της υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, όσο και με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και επιπτώσεων από την υλοποίησή του βάση δεικτών παρακολούθησης εκροών, αποτελεσμάτων, περιβαλλοντικών και άλλων επιπτώσεων.

Τα θέματα αυτά δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου Πάτμου, αφού το μοναδικό στέλεχος της Τεχνικής Υπηρεσίας απουσιάζει με άδεια μακράς διάρκειας, ενώ το προσωπικό του Δήμου δεν διαθέτει επαρκή εμπειρία και την τεχνογνωσία που απαιτείται.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Η παρούσα υπηρεσία συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 20% από εθνικούς πόρους.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με βάση το στάδιο ωριμότητας και τις ειδικότερες απαιτήσεις διαχείρισης που απορρέουν από την εκάστοτε πρόσκληση και το Σύστημα Διαχείρισης έργων Ε.Σ.Π.Α., θα παρασχεθούν στο Δήμο Πάτμου υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης στις διαδικασίες υλοποίησης/ωρίμανσης στα παρακάτω στάδια:

- Ανάθεσης μελετών: Σύνταξη φακέλων έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 3316/2005 και καθοδήγηση του Δήμου όσον αφορά στις απαιτούμενες ενέργειες για την ανάθεσή τους.
- Ωρίμανσης: σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων για τα έργα που παράγουν έσοδα, προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών και τευχών δημοπράτησης, διαδικασίες αδειοδότησεων και εγκρίσεων, έλεγχος πληρότητας- ωριμότητας προτεινόμενων πράξεων.
- Προετοιμασίας και υποβολής φακέλων προτάσεων πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ, κατάρτιση φακέλων απαιτούμενων στοιχείων.
- Ανάθεσης και συμβασιοποίησης των ενταγμένων πράξεων: διαδικασίες δημοπράτησης, προεγκρίσεις, κατάρτιση σχεδίου σύμβασης.
- Παρακολούθησης της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων, δελτίων παρακολούθησης, δελτίων δαπανών, δηλώσεων ολοκλήρωσης, τροποποίηση πράξεων, διενέργεια ελέγχων, κατάρτιση φακέλων πράξεων και υποέργων, συνεργασία με διαχειριστική αρχή κ.λπ.

Σκοπός της παρούσας υπηρεσίας είναι η ενίσχυση της ποιότητας του σχεδιασμού, της ωρίμανσης, της παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των προς ένταξη και ενταγμένων έργων του Δήμου Πάτμου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία ολοκλήρωσή τους και η άμεση και απρόσκοπτη απορρόφηση, αλλά και βέλτιστη αξιοποίηση των κοινοτικών και εθνικών πόρων.

Επιπρόσθετα, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν αναμένεται να συμβάλουν σημαντικά στη βελτίωση των διοικητικών και τεχνικών ικανοτήτων των στελεχών του Δήμου μέσα από την τακτική επικοινωνία και συνεργασία τους και τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας κατά τη διάρκεια της εργασίας.

III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας αφορούν στη τεχνική υποστήριξη στην ωρίμανση/ υλοποίηση των έργων του Δήμου Πάτμου και συγκεκριμένα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α:

Τεχνική υποστήριξη στην ωρίμανση/ υλοποίηση των έργων Ε.Σ.Π.Α. του Δήμου Πάτμου και στην τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις αποφάσεις ένταξης.

A.1. Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, φάκελοι υποβολής προτάσεων τεχνικών και μη τεχνικών έργων και μελετών.

A.2. Χρηματοοικονομικές αναλύσεις για τα έργα που παράγουν έσοδα, τεύχη προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών, τεύχη δημοπράτησης, αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, πίνακες καταγραφής πληρότητας-ωριμότητας έργων.

A.3 Δημοσιεύσεις διαγωνισμών, προεγκρίσεις δημοπράτησης - συμβασιοποίησης έργων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, σχέδια συμβάσεων.

A.4. Τεχνικά δελτία υποέργων, δελτία παρακολούθησης, δελτία δαπανών, δηλώσεις ολοκλήρωσης, τροποποιήσεις ΤΔΕ, υποβολή στοιχείων πράξεων στο ΟΠΣ, διενέργεια ελέγχων, φάκελοι πράξεων και υποέργων, τεχνικές συναντήσεις, συσκέψεις και συνεργασίες με στελέχη του Δήμου και της Διαχειριστικής Αρχής.

A.5 Φάκελοι έργων προς ένταξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 3316/2005.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β:

Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου που κωδικοποιούν τις παρασχεθείσες, από την έναρξη της προτεινόμενης πράξης, υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ωρίμανσης / υλοποίησης των έργων του Δήμου που περιλαμβάνονται στον κατάλογο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δικαιούχου από το Ε.Σ.Π.Α. που επισυνάπτεται.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ:

Απολογιστική έκθεση που αφορά στον απολογισμό του συνόλου των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης.

IV. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, ορίζονται ποινικές ρήτρες ως εξής:

α) Την πρώτη φορά θα γίνει απλή σύσταση προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται με σαφήνεια οι παραλείψεις του όσον αφορά στην παροχή της υπηρεσίας.

β) Την δεύτερη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους πεντακοσίων ευρώ (500,00€), η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

γ) Την τρίτη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00€), η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εξακολουθήσει να μην τηρεί τους όρους παροχής της υπηρεσίας, τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας θα καταπέσει υπέρ του Δήμου Πάτμου.

2.-Διαθέτει πίστωση ποσού 50.000,00 € σε βάρος του ΚΑ 00.6117.0005 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 12/2013

- Δεν θα αποσταλεί σύμφωνα με το άρθρο 225 του Ν. 3852/2010 στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ για έλεγχο νομιμότητας.
- Θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό τούτο και υπογράφεται ως εξής:

Η Αντιπρόεδρος
Σούλα Γαμπιεράκη

Τα Μέλη

1. Σκεμπές Ιωάννης
2. Αλέκος Μιχαηλίδης
3. Μαύρου Νομική
4. Σημαντήρης Ιωάννης
5. Ευγενικός Πανάγος

Ακριβές Απόσπασμα
Πάτμος 27-2-2013
Ο Δήμαρχος

Γρηγόρης Στόικος